

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий программный документ содержит инструкцию пользователя программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» модуля «Клиент» (далее ПК) для работы с электронным документооборотом.

Инструкция включает:

- Общие сведения;
- Работа с документооборотом.

Настоящий программный документ разработан ОАО «АСБ Беларусбанк».

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	44
1.1. Назначение документооборота .....	44
1.2. Функции ПК при работе с документооборотом.....	44
2. РАБОТА С ДОКУМЕНТООБОРОТОМ .....	44
2.1. Вход в систему.....	44
2.2. Работа с электронным документооборотом .....	66
2.3 Работа с документами на подпись .....	1616

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Назначение документооборота**

В разделе «Документооборот» реализован функционал для заключения договоров и дополнительных соглашений в электронном виде с использованием ЭЦП между Банком и клиентом Банка. Исходный договор (файл pdf-формата) направляется отправителем (Банком) для согласования клиенту (получателю). После согласования (подписания ЭЦП) документ возвращается в Банк (отправителю), подписывается ЭЦП Банка (отправителя) и регистрируется.

### **1.2. Функции ПК при работе с документооборотом**

Программа выполняет следующие функции:

- 1) Получение созданного отправителем (Банком) документа (договора/доп. соглашения) для согласования;
- 2) Отказ от согласования документа со стороны получателя (клиента);
- 3) Наложение получателем (клиентом Банка) электронно-цифровой подписи (ЭЦП) на документ и отправка отправителю (Банку);
- 4) Получение от отправителя (Банка) документа с электронно-цифровой подписью (ЭЦП);
- 5) Получение зарегистрированного договора от отправителя (Банка).

## **2. РАБОТА С ДОКУМЕНТООБОРОТОМ**

### **2.1. Вход в систему**

1. Запустить современный интернет-браузер (Opera (64-битная версия), Firefox (64-битная версия), Chrome, Microsoft Edge) и перейти на страницу <https://icb.asb.by/>.

2. Ввести имя и пароль для входа в систему для прохождения процедуры идентификации и аутентификации (Рис. 1). Работа с системой без успешной аутентификации и авторизации пользователя невозможна. Аутентификация и авторизация пользователя выполняется на уровне СУБД с учетом прав доступа к модулям системы. Вход может осуществляться по логину и паролю (вкладка «Вход по паролю») или по ключу (вкладка «Вход по ЭЦП»).

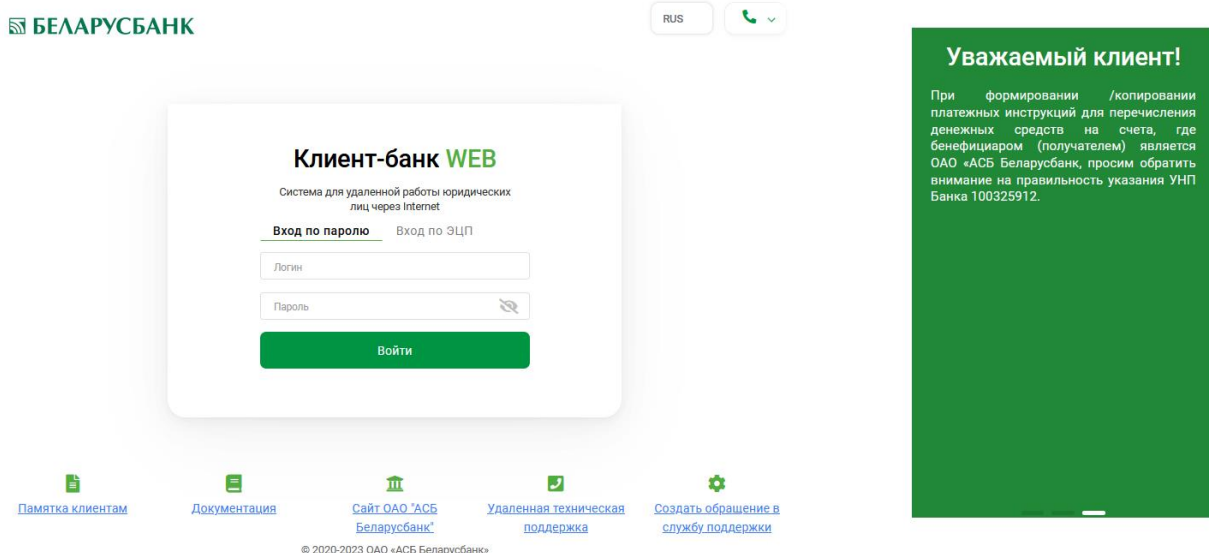


Рис. 1 Страница для ввода данных о пользователе

Для предотвращения несанкционированного доступа к данным пользователя в ПК «Клиент-банк (WEB)» предоставлена возможность трехкратного ввода ошибочного пароля при входе в ПК, после чего доступ блокируется. Для снятия блокировки пользователю необходимо обратиться в службу корпоративного бизнеса учреждения Банка, обслуживающего клиента, и предоставить документ, удостоверяющий его личность, для проверки соответствия данных в ПК данным пользователя клиента.

3. Выбрать слева в меню главной формы приложения пункт «Документооборот»

↔ Документооборот

для перехода к работе с электронным документооборотом (Рис.

2).

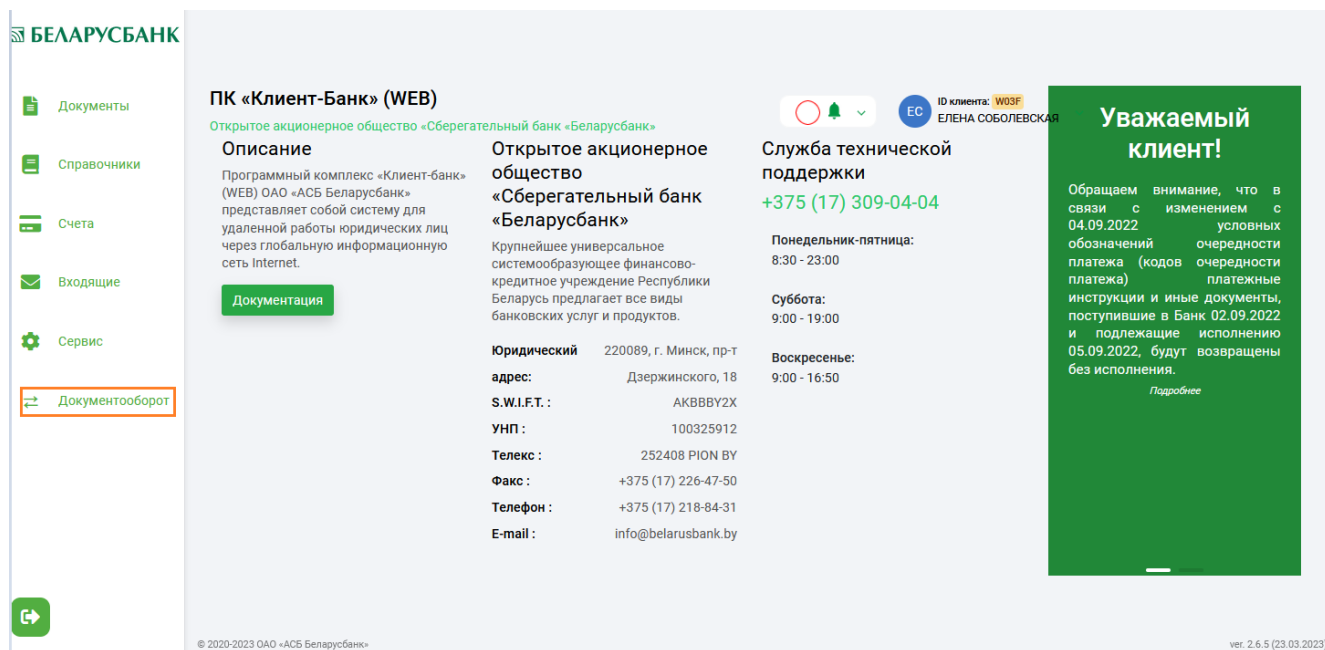


Рис. 2 Главное меню страницы ПК

## 2.2. Работа с электронным документооборотом

Создание электронного документа-договора в меню «Документооборот» в закладке «Электронный документооборот» (подраздел «В работе») реализовано по кнопке «Создать» (Рис. 3).

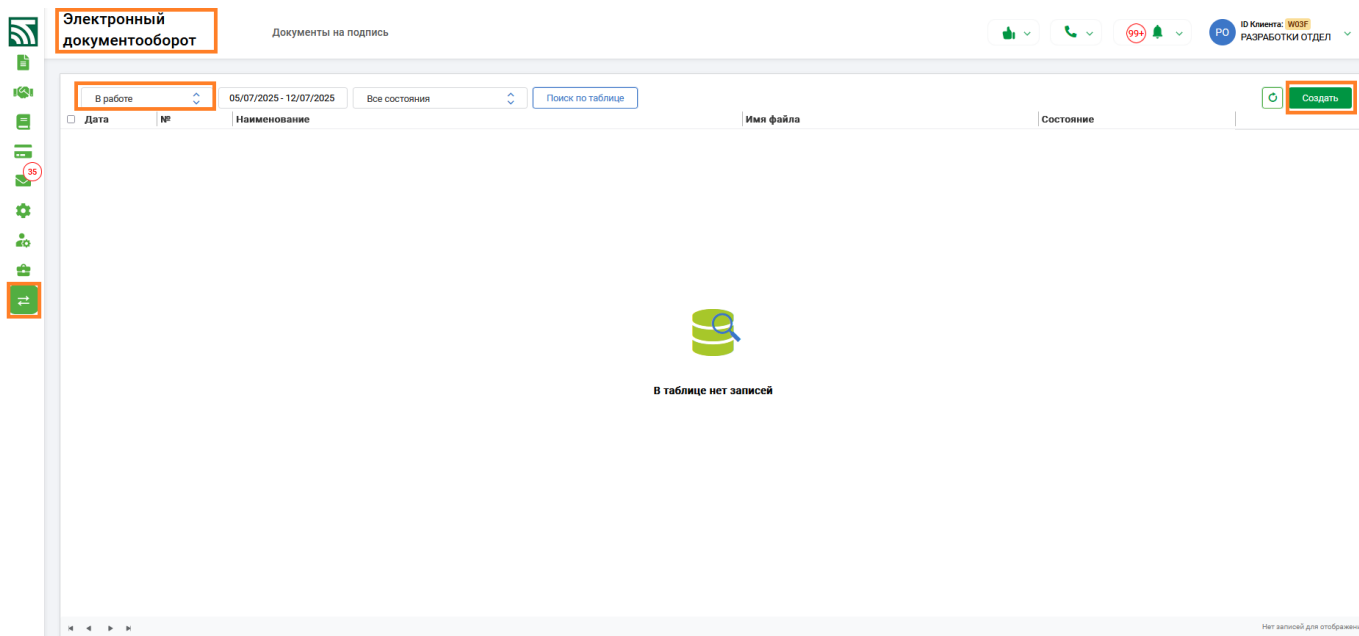


Рис. 3 Электронный документооборот

При создании открывается окно экранной формы для заполнения и формирования электронного документа (Рис. 4).

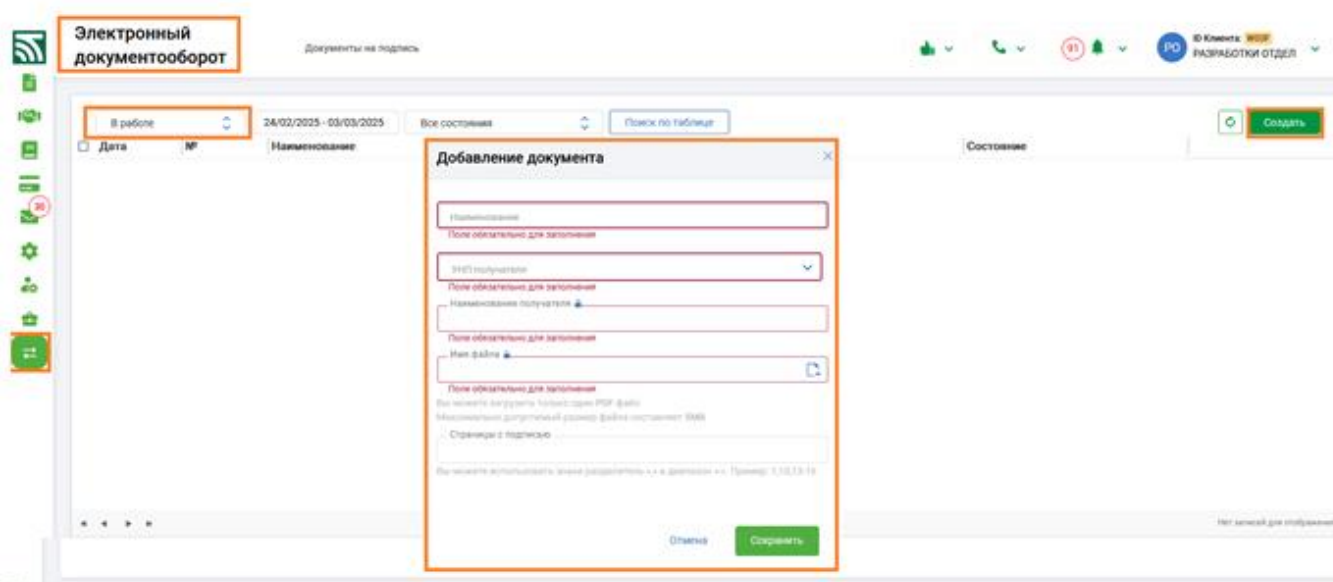



Рис. 4 Окно для заполнения информации по документу

В форме набора необходимо заполнить поле «Наименование» документа (договора/доп. соглашения) (Рис. 5). При заполнении УНП получателя осуществляется контроль: УНП получателя не может быть равным УНП отправителя. При корректном заполнении поля осуществляется автоматический поиск наименования клиента в списке клиентов Банка и предоставляется возможность

автоматического заполнения поля «Наименование получателя». Заполнение поля «Имя файла» организовано через выбор файла-договора по кнопке  с использованием средств «Проводника». Разрешено использование только файлов формата pdf. При необходимости отражения ЭЦП на конкретной(-ых) странице(-ах) в поле «Страницы с подписью» необходимо указать номер(-а) страниц, используя в качестве разделителя «,» для перечисления отдельных страниц либо «-» для интервала (Рис. 5). При отсутствии информации в поле «Страницы с подписью» ЭЦП будут отражены на последней странице документа.

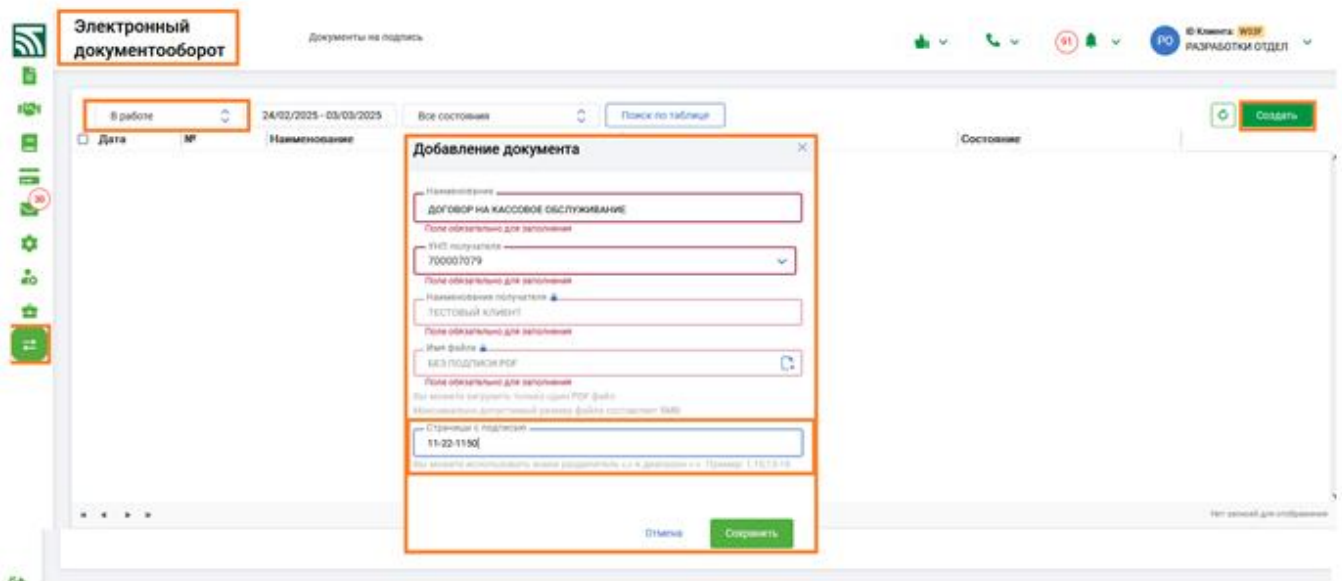





Рис. 5 Форма для заполнения информации о документе

После заполнения формы и сохранения документа (кнопка «Сохранить») в списке документов электронного документооборота отражается созданная запись о договоре. По клику мыши на строке документа раскрывается развернутая информация о документе (Рис. 6). Созданный электронный документ имеет статус «НЕ ПРОВЕДЕНО». Список всех операций с документом на стороне отправителя (Банка) разворачивается по кнопке  (Рис. 6). По кнопке  исходный договор pdf можно открыть на просмотр. Кнопка  предназначена для редактирования (Рис. 6). При редактировании потребуется заново выбрать файл договора. По кнопке «Удалить» (Рис. 6) документ в состоянии «НЕ ПРОВЕДЕНО» на стороне отправителя (Банка) может быть удален. Такой документ принимает статус «УДАЛЕНО» и переносится в раздел «Отказанные» (Рис. 7).

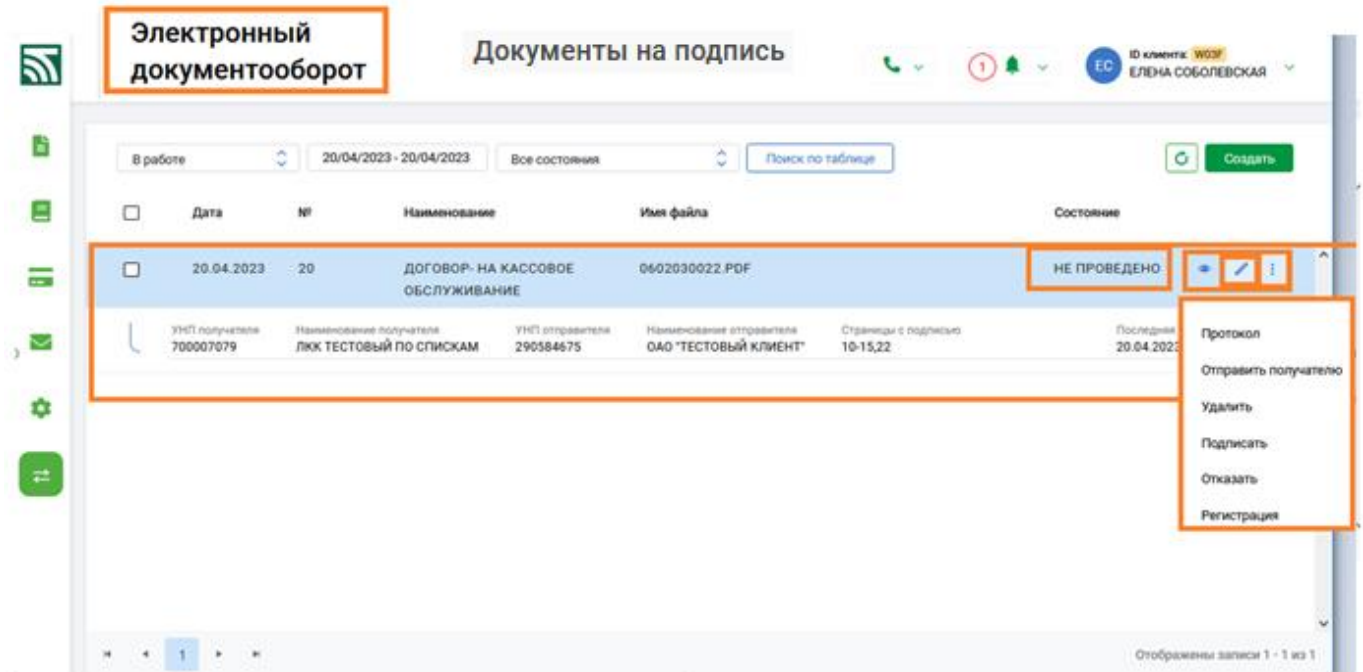


Рис. 6 Созданный отправителем электронный документ–договор

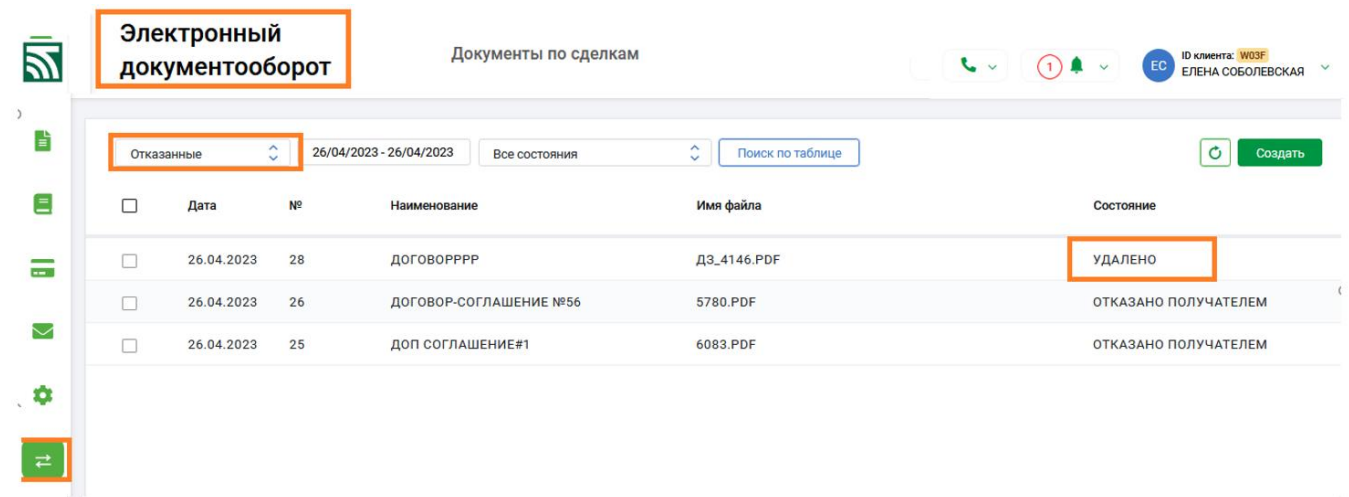


Рис. 7 Удаленный отправителем электронный документ-договор

Для отправки документа получателю (клиенту) предназначена кнопка «Отправить получателю» из списка операций (Рис. 6). Состояние документа изменяется на «ОТПРАВЛЕНО ПОЛУЧАТЕЛЮ» (Рис. 8).

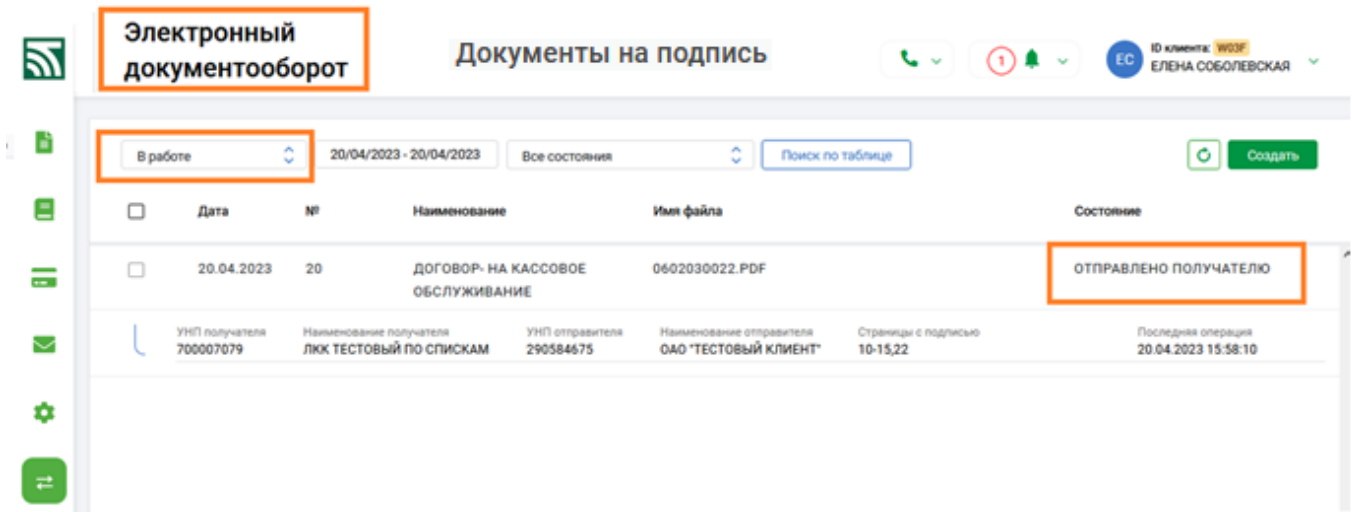


Рис. 8 Переданный получателю электронный документ-договор

Для получателя (клиента) на главной странице над разделом «Электронный документооборот» отражается количество полученных электронных документов-договоров с начальным статусом «ОТПРАВЛЕНО ПОЛУЧАТЕЛЮ» (Рис. 9). Вся дальнейшая работа с документом на стороне получателя (клиента) проводится на закладке «Электронный документооборот» в разделе «Входящие» (Рис. 9). По умолчанию в таблице документов электронного документооборота задан временной период, равный календарной неделе. При необходимости период можно изменять.

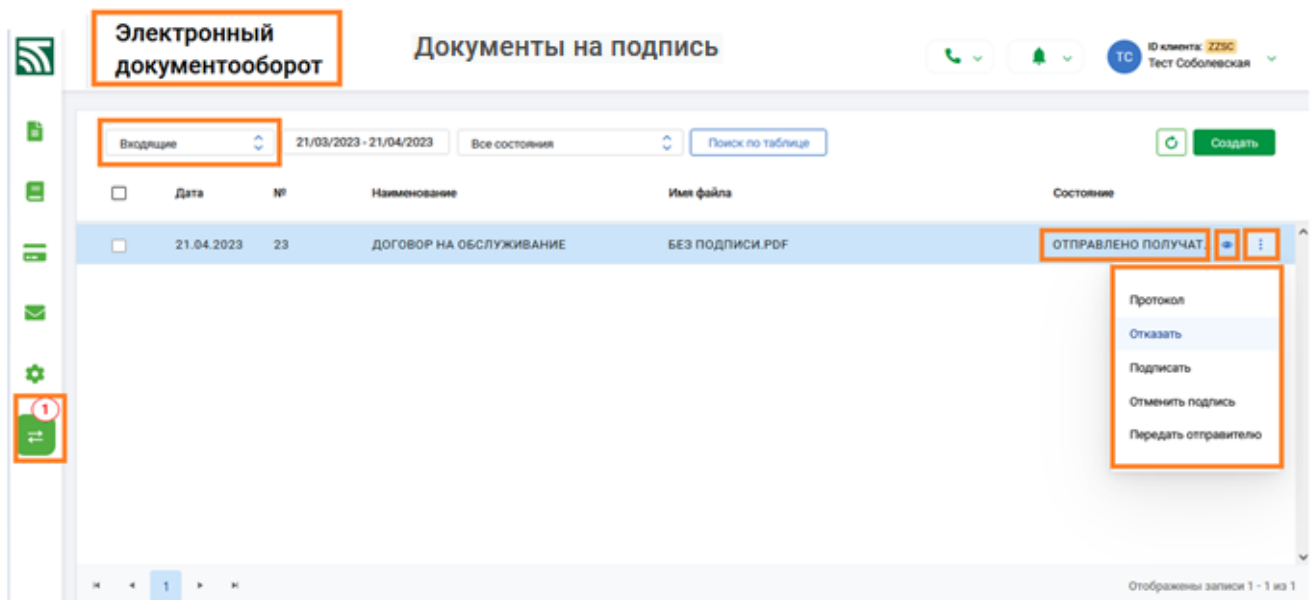





Рис. 9 Документ-договор на стороне получателя

Список операций для работы с документом открывается при наведении курсора на документ по кнопке . Получатель (клиент) может просмотреть документ по кнопке . Операция редактирования для получателя (клиента) недоступна (Рис. 10). При отметке  документа(-ов) в нижней части экрана становятся доступными

кнопки для групповых операций (Рис. 10). При несогласии получатель (клиент) может отклонить документ по кнопке «Отказать», при этом обязательно указав причину отказа (Рис. 11). Состояние документа изменится на «ОТКАЗАНО ПОЛУЧАТЕЛЕМ». Причина отклонения будет отражена в развернутом виде документа (по клику мыши) (Рис. 11). У отправителя (Банка) отказанный документ переносится в раздел «Отказанные».

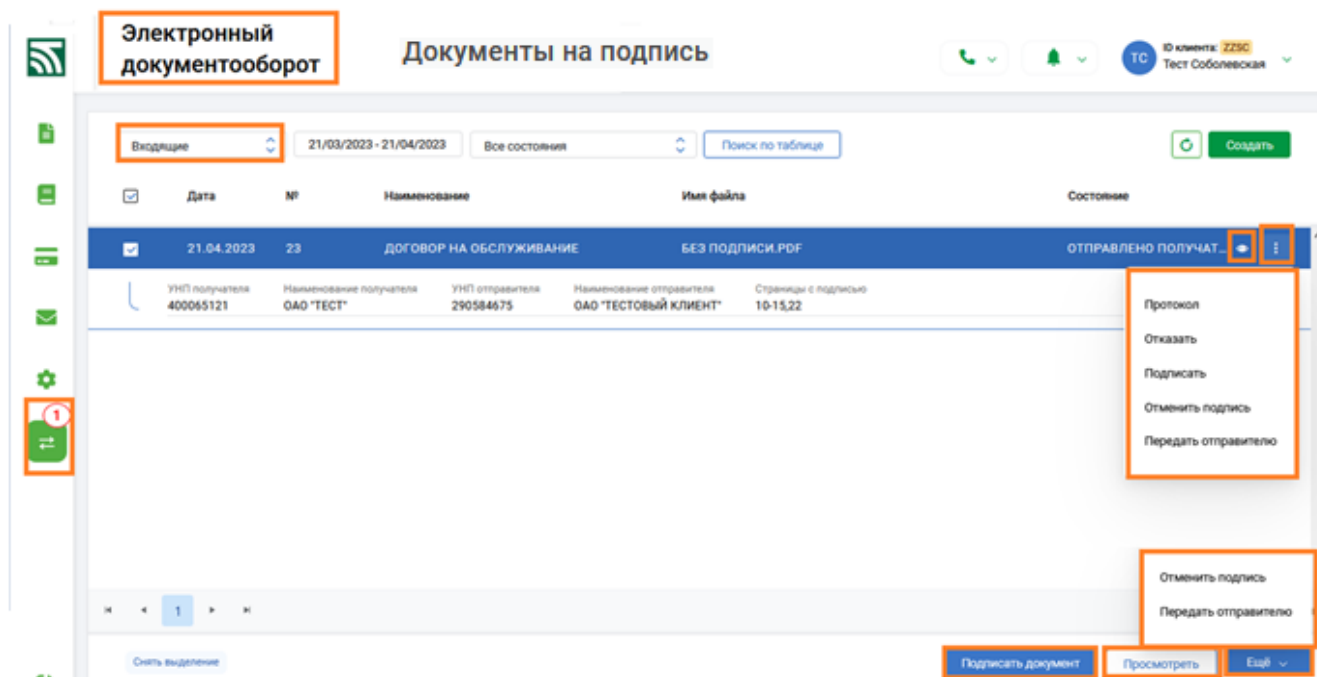


Рис. 10 Операции для работы с полученным договором

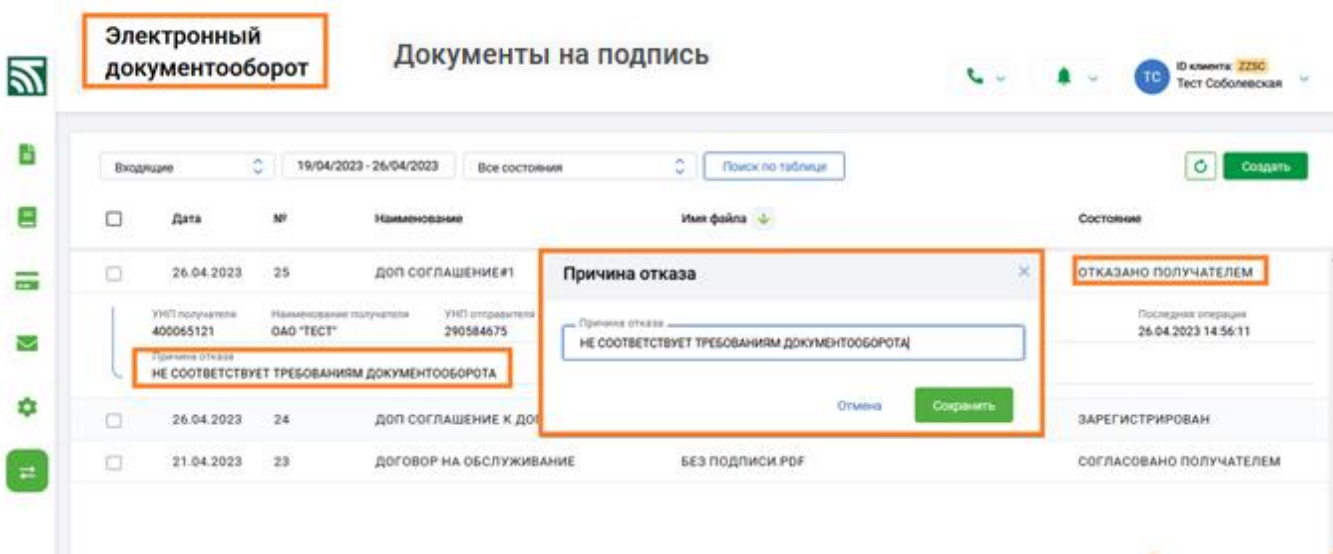


Рис. 11 Отказанный документ

При согласии с условиями договора получателю (клиенту) необходимо подписать (кнопка «Подписать») полученный документ ЭЦП, при этом обязательно ввести пароль к личному ключу. Подписывать документ должен конкретный пользователь клиента, указанный в преамбуле договора. Операция подписи доступна в списке операций с документом, а также в групповых операциях при отметке

документа (Рис. 10). После подписи состояние документа изменится на «ПОДПИСАНО ПОЛУЧАТЕЛЕМ» (Рис. 12). ЭЦП получателя при просмотре отражается справа внизу на страницах, указанных отправителем (Банком), либо на последней странице документа.

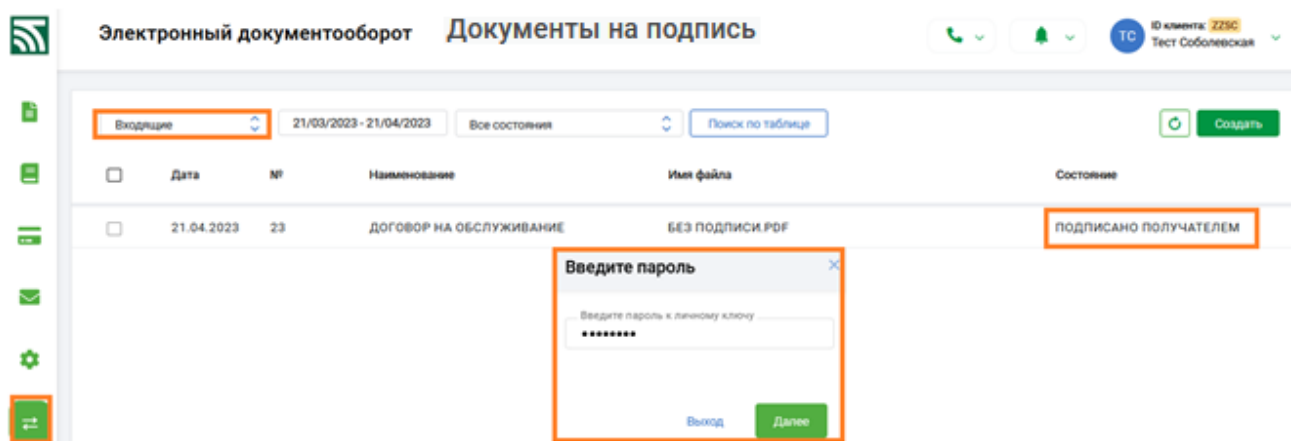


Рис. 12 Результат подписи документа получателем

Для отказа документа с ЭЦП получателю (клиенту) необходимо сначала выполнить операцию «Отменить подпись», при этом ЭЦП снимается и документ изменяет состояние на первоначальное «ПОЛУЧЕНО ПОЛУЧАТЕЛЕМ», для которого разрешена операция «Отказать» (Рис. 10-11).

Подписанный получателем (клиентом) документ для двустороннего согласования необходимо направить на подпись отправителю (Банку) по кнопке «Передать отправителю» (Рис. 10). Подписанный документ принимает состояние «СОГЛАСОВАНО ПОЛУЧАТЕЛЕМ» (Рис.13) и все дальнейшие операции с ним могут проводиться только на стороне отправителя (Банка).

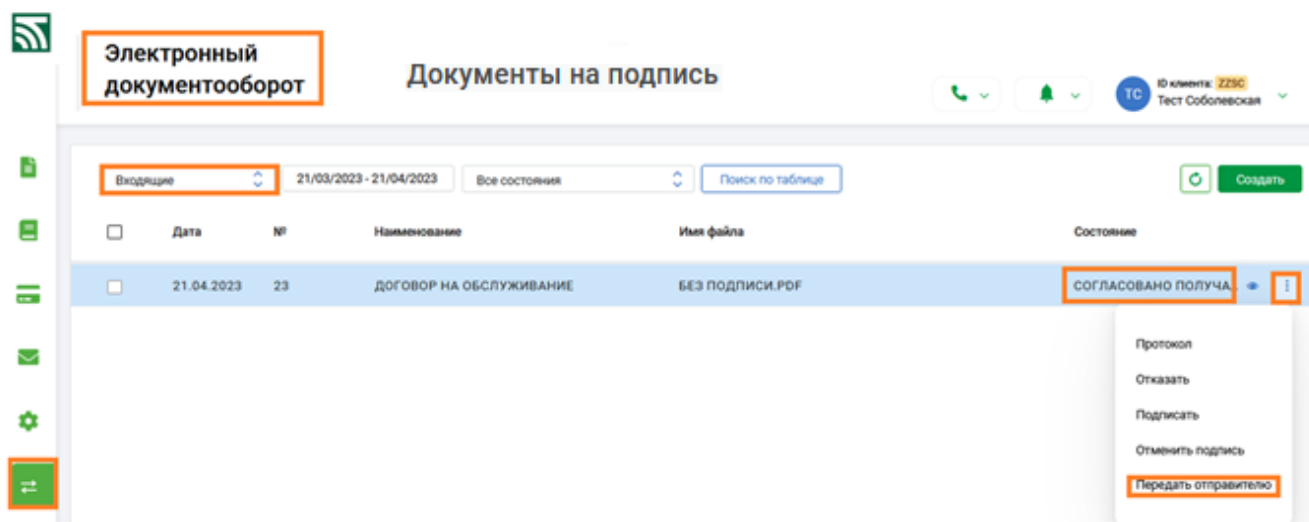



Рис. 13 Результат передачи документа отправителю

На стороне отправителя (Банка) документ в состоянии «СОГЛАСОВАНО ПОЛУЧАТЕЛЕМ» находится в разделе «В работе» и может быть подписан ЭЦП по

кнопке «Подписать», при этом обязателен ввод пароля к личному ключу. Операция подписи доступна в списке операций с документом, а также в групповых операциях при отметке документа (Рис. 14). После подписи состояние документа изменится на «ПОДПИСАНО ОТПРАВИТЕЛЕМ» (Рис. 14). ЭЦП отправителя отражается слева внизу на страницах, указанных при создании документа. В случае необходимости подписанный документ может быть отказан на стороне отправителя по кнопке «Отказать», при этом обязательно указать причину отказа. При отказе все ЭЦП снимаются и состояние документа изменяется на «ОТКАЗАНО ПОЛУЧАТЕЛЕМ». Причина отклонения будет отражена в развернутом виде документа (по клику мыши). У отправителя (Банка) отказанный документ переносится в раздел «Отказанные» (Рис. 15).

Документ с двусторонней подписью может быть зарегистрирован. Операция регистрации документа доступна в списке операций с документом по кнопке  (Рис. 16), при этом документу в ручном режиме присваивается регистрационный номер и автоматически устанавливается дата регистрации (Рис. 16).

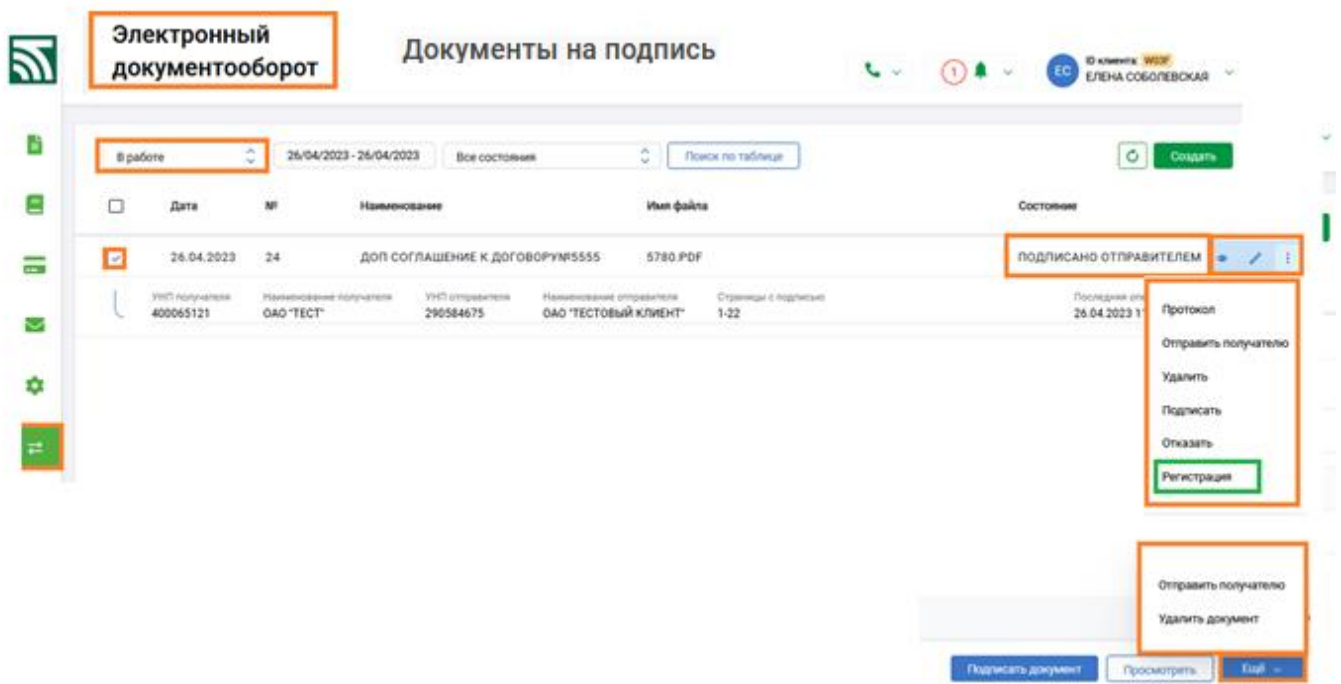


Рис. 14 Операции с документом у отправителя

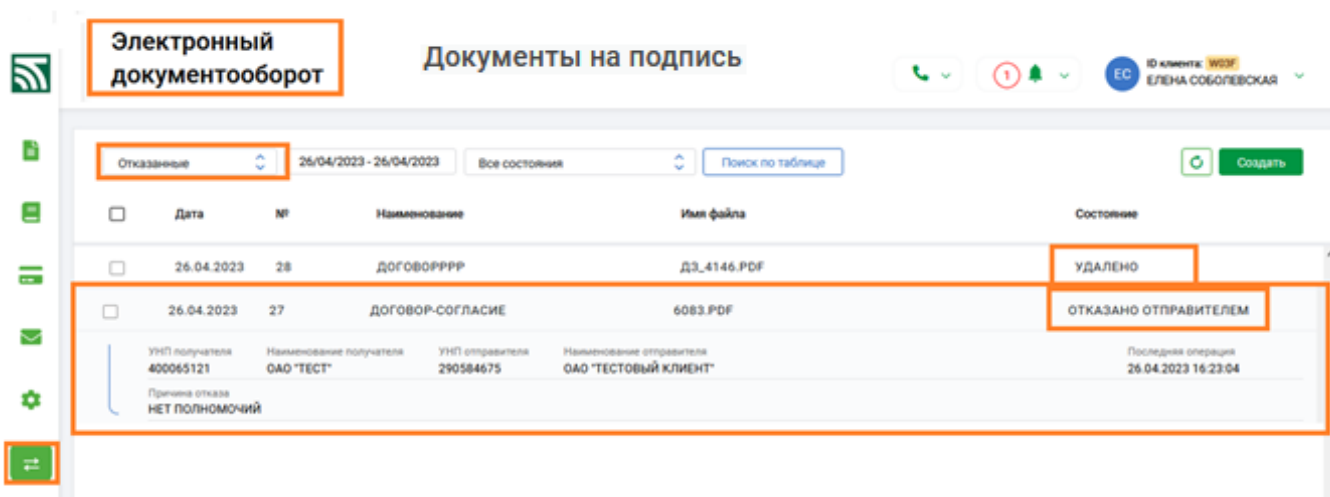


Рис. 15 Операция отказа на стороне отправителя

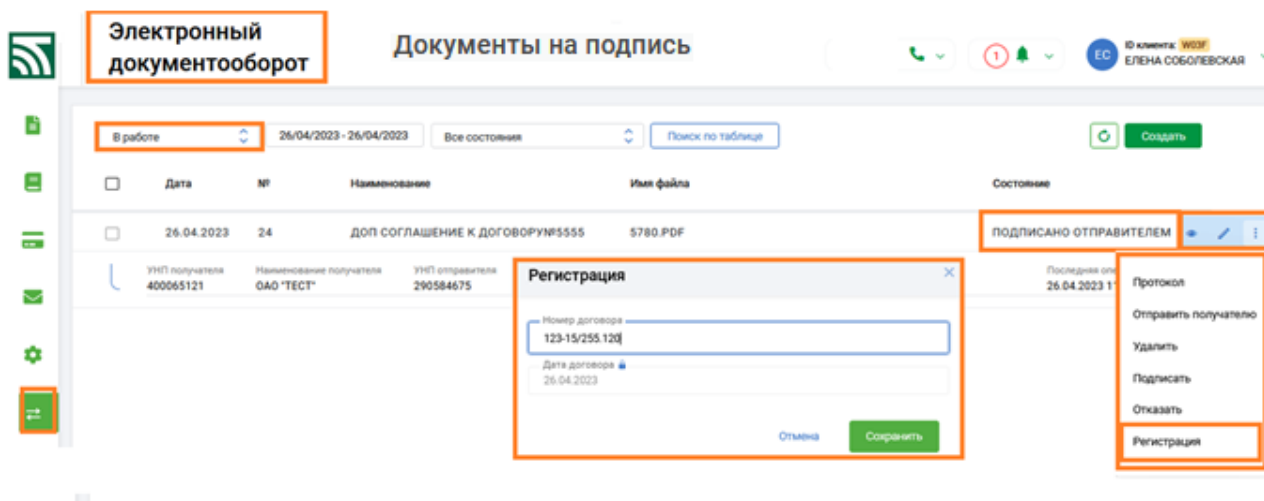



Рис. 16 Операция регистрации

После окончания процедуры регистрации (кнопка «Сохранить») документ-договор принимает статус «ЗАРЕГИСТРИРОВАН» (Рис. 17) и переносится у отправителя (Банка) в раздел «Обработанные». У получателя (клиента) документ в любом статусе находится в разделе «Входящие» (Рис. 18). Зарегистрированный договор можно просмотреть по кнопке  или «Посмотреть» (Рис. 17-18), при этом в верхней части отражаются регистрационный номер и дата регистрации. Печать и сохранение в файловую систему такого документа возможна стандартными средствами браузера (например, Ctrl+P). После регистрации документа и переноса в раздел «Обработанные» иные операции, кроме просмотра, невозможны (Рис. 17).

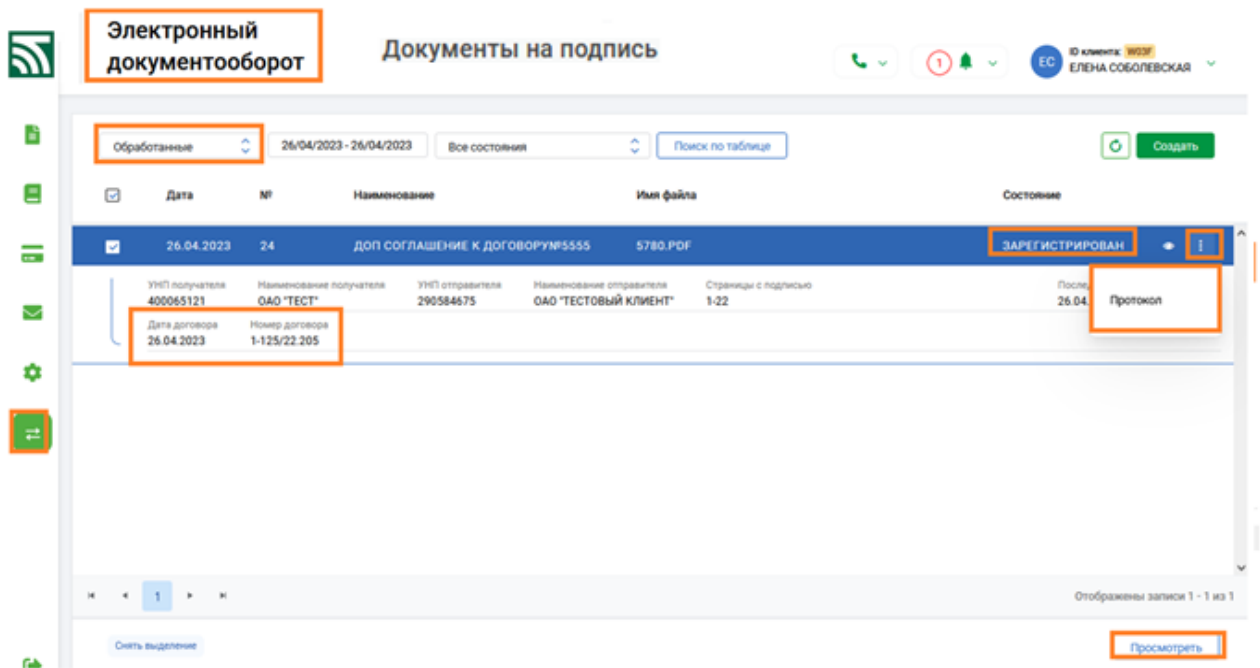


Рис. 17 Результат регистрации договора у отправителя

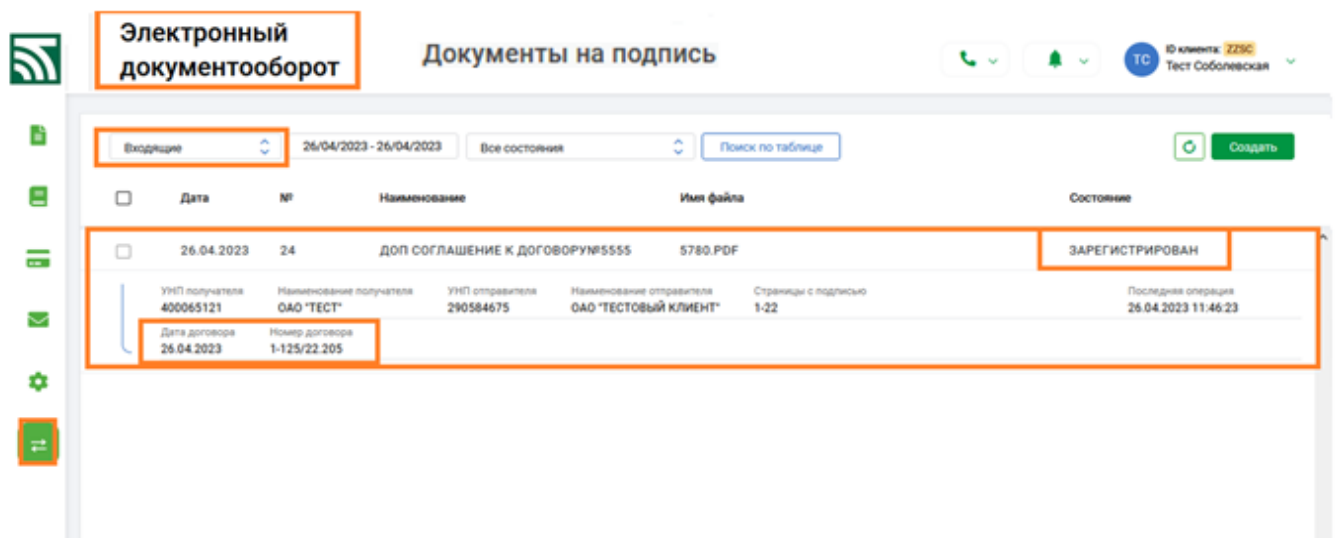


Рис. 18 Результат регистрации договора у получателя

По умолчанию на странице электронного документооборота задан временной период, равный календарной неделе (Рис. 19).

Для таблицы с документами реализована сортировка, фильтр по состояниям и поиск документов (Рис. 19). Для возможности выбора критерия даты необходимо включить соответствующий флаг в окне поиска (Рис. 19).

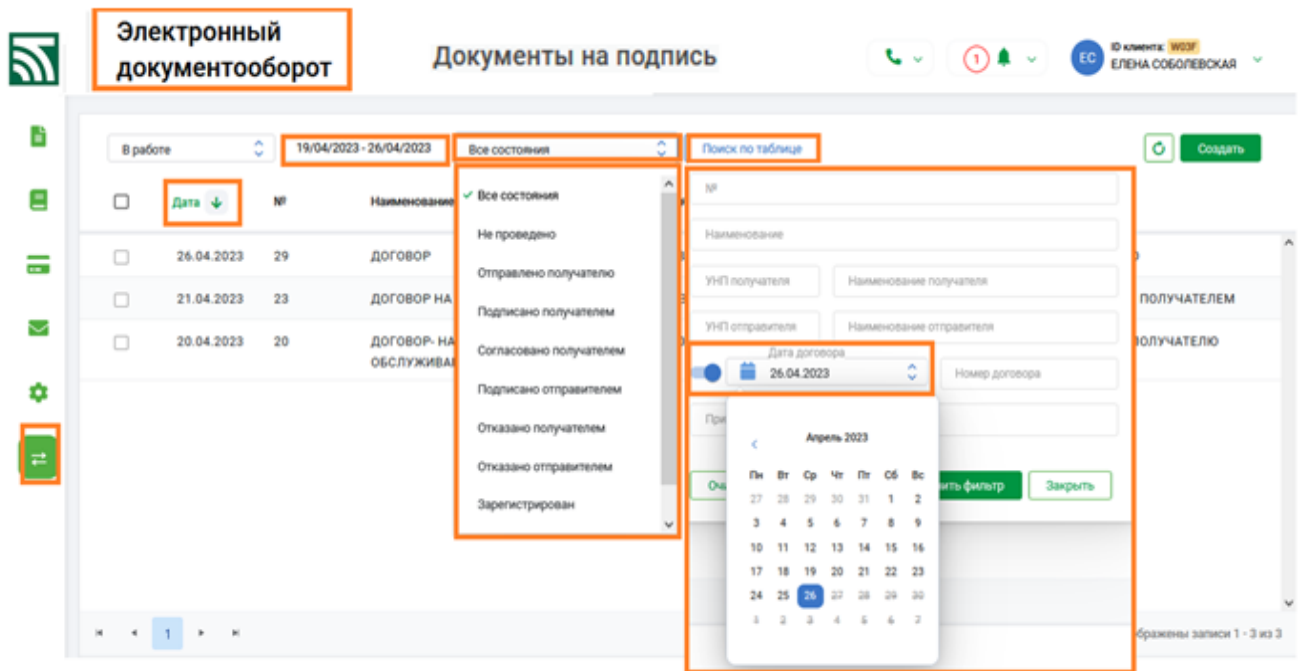




Рис. 19 Сортировка, фильтрация и поиск документов

Все операции с документами можно проводить по кнопкам  при наведении курсора на документ либо при отметке документа, используя групповые операции и меню по кнопке  внизу таблицы (Рис. 14).

По кнопке «Протокол» доступен просмотр проведенных операций по документу со стороны отправителя либо со стороны получателя (Рис. 20).

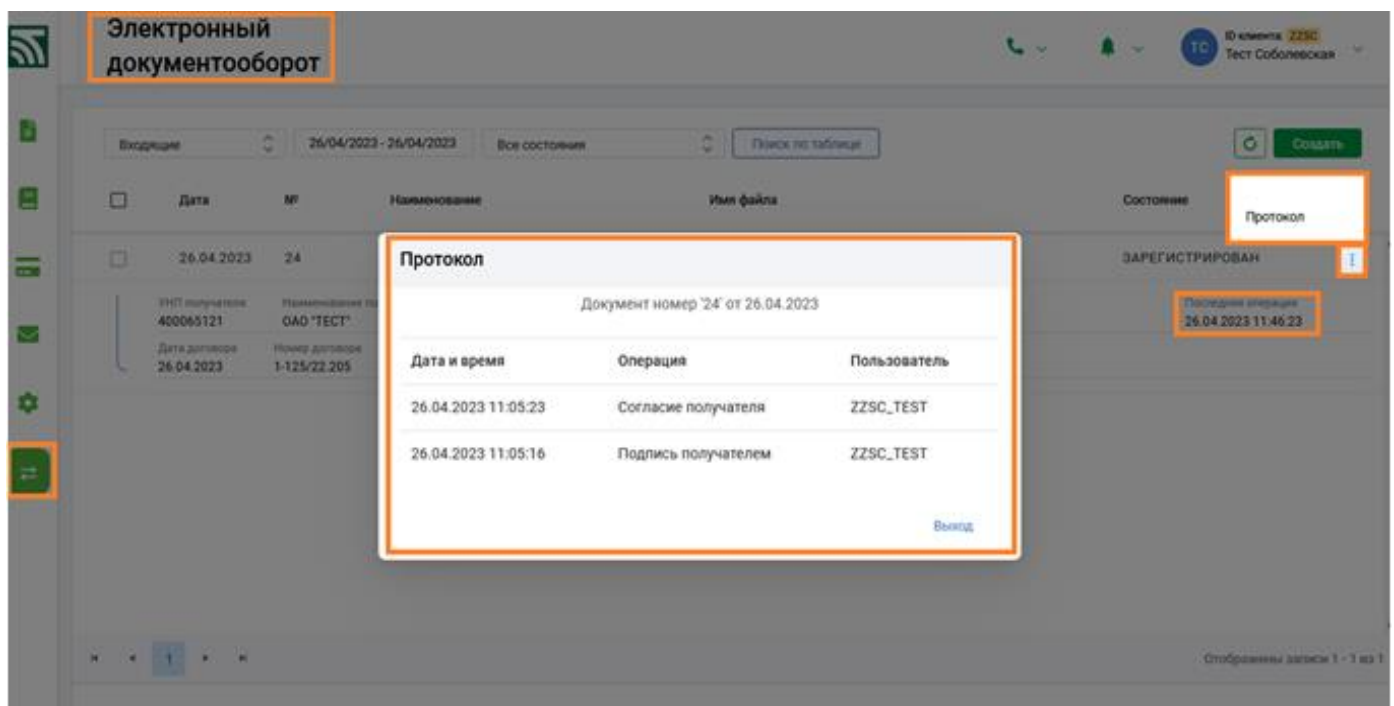


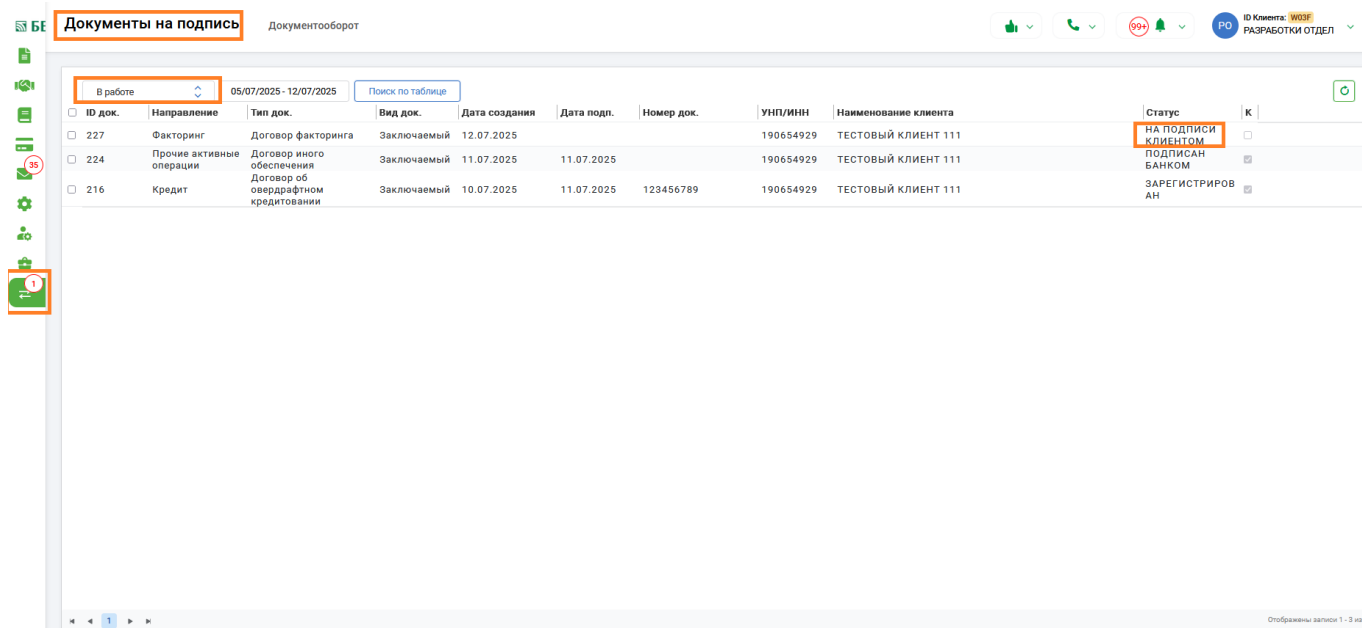
Рис. 20 Протокол по выбранному документу со стороны получателя

### 2.3. Работа с документами на подпись

В меню «Документооборот» на вкладке «Документы на подпись» предусмотрен функционал для подписания клиентом следующих документов, направленных со стороны Банка:

- Кредитный договор;
- Договор об овердрафтном кредитовании;
- Договор факторинга;
- Договор на выдачу банковской гарантии;
- Договор поручительства Банка;
- Договор поручительства ЮЛ/ИП;
- Договор залога ЮЛ/ИП;
- Договор иного обеспечения;
- Дополнительное соглашение;
- Договор.



При направлении клиенту на подпись соответствующего документа на главной странице над разделом «Документооборот» отражается количество полученных электронных документов с начальным статусом «НА ПОДПИСИ КЛИЕНТОМ» (Рис. 21). Сами электронные документы, направленные клиенту, находятся в меню «Документы на подпись» в подразделе «В работе» (Рис. 21).



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header with 'Документы на подпись' and 'Документооборот'. Below it, a filter section shows 'В работе' selected, with a date range '05/07/2025 - 12/07/2025' and a search box. The main area contains a table with the following data:

ИД док.	Направление	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подп.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента	Статус
227	Факторинг	Договор факторинга	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	НА ПОДПИСИ КЛИЕНТОМ
224	Прочие активные операции	Договор иного обеспечения	Закрываемый	11.07.2025	11.07.2025		190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ПОДПИСАН БАНКОМ
216	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	10.07.2025	11.07.2025	123456789	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Рис. 21 Экранная форма для работы клиента с документами на подпись

Список всех операций с документом, предусмотренных на стороне клиента, разворачивается при наведении курсора мыши по кнопке  (Рис. 22). По кнопке  (Рис. 22) открывается на просмотр карточка договора, содержащая развернутую информацию с атрибутами документа (Рис. 23).

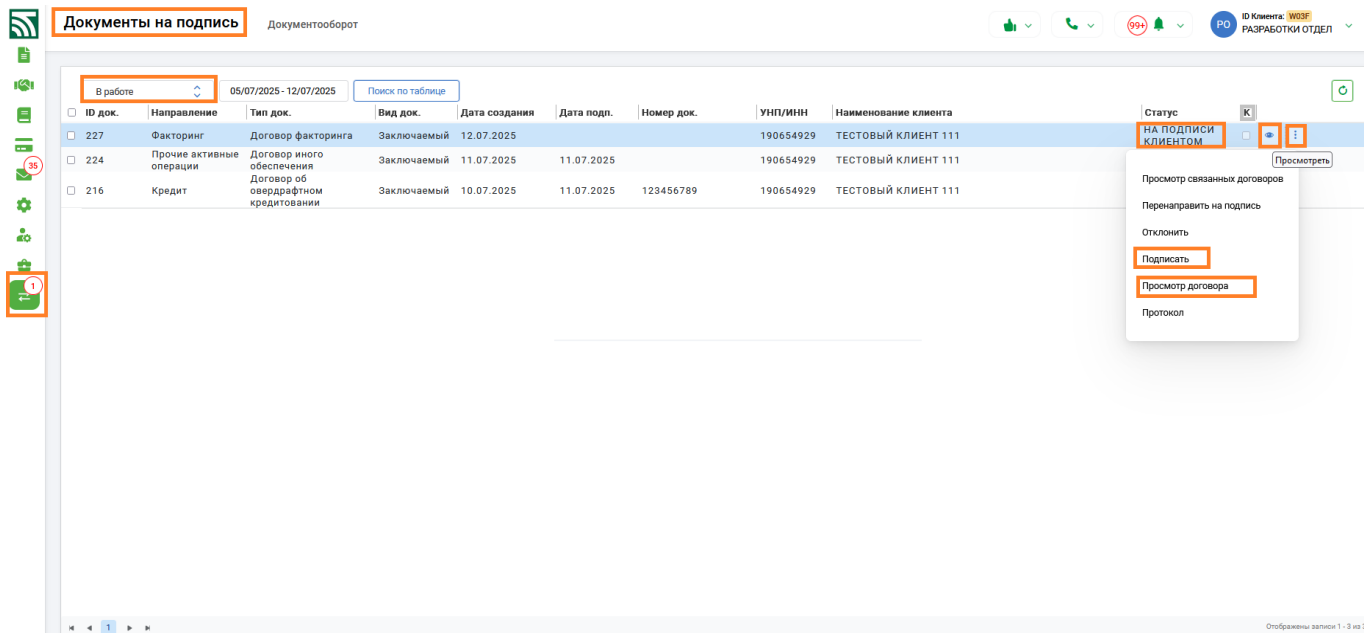


Рис. 22 Документ-договор на стороне получателя

Направление	Факторинг	Тип документа	Договор факторинга	Вид документа	Закрываемый		
Дата и время создания	12.07.2025 09:37	ID	227	Статус	НА ПОДПИСИ КЛИЕНТОМ		
Код клиента	W03F	Резидентство	Резидент	УНП	190654929	ИНН	
Наименование	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111						
Дата подписания		Номер		Дата регистрации			
ФИО Исполнителя	ИВАНОВ А А		Учреждение Банка Исполнителя	ОАО "АСБ БЕЛАРУСБАНК"			
ФИО Операциониста	УЛИЛУПРУРГА ЕЛЕНА ДПУД		Учреждение Банка Операциониста	ОАО "АСБ БЕЛАРУСБАНК"			

**Вложение**

📎 [ДОГОВОР 1.pdf](#)

Рис. 23 Карточка договора с вложением проекта договора

Для просмотра проекта предусмотрена операция «Просмотр договора» (Рис. 22), выполнив которую в отдельном окне открывается на просмотр файл-вложение. В случае согласия с предложенными условиями необходимо подписать договор электронно-цифровой подписью (ЭЦП) через операцию «Подписать» (Рис. 22). Проставлять подпись должен пользователь клиента, уполномоченный подписывать такие документы, при этом договор должен быть им обязательно просмотрен и в колонке **К** установлена отметка о просмотре (Рис. 24). В случае отсутствия у пользователя клиента полномочий для подписи документа, он может направить документ на подпись другому пользователю по кнопке «Перенаправить на подпись» (Рис. 22). При подписи требуется обязательно ввести пароль к личному ключу. После подписи состояние документа изменится на «ПОДПИСАН КЛИЕНТОМ» (Рис. 24). Данные ЭЦП подписанта будут отражены в карточке договора при просмотре (Рис. 24). В подписанном договоре в файле-вложении ЭЦП клиента будет воспроизведена на каждой странице.

Документы на подпись | Документооборот

В работе | 05/07/2025 - 12/07/2025 | Поиск по таблице

ID док.	Направление	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подп.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента	Статус	K
227	Факторинг	Договор факторинга	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ПОДПИСАН КЛИЕНТОМ	
224	Прочие активные операции	Договор иного обеспечения	Закрываемый	11.07.2025	11.07.2025		190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ПОДПИСАН БАНКОМ	
216	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	10.07.2025	11.07.2025	123456789	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ЗАРЕГИСТРИРОВАН	

Направление	Факторинг	Тип документа	Договор факторинга	Вид документа	Закрываемый
Дата и время создания	12.07.2025 09:37	ID	227	Статус	ПОДПИСАН КЛИЕНТОМ
Код клиента	W03F	Резидентство	Резидент	УНП	190654929
Наименование	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111				
Дата подписания		Номер		Дата регистрации	
ФИО Исполнителя	ИВАНОВ А А	Учреждение Банка Исполнителя	ОАО "АСБ БЕЛАРУСБАНК"		
ФИО Операциониста	УЛИЛУПРУГА ЕЛЕНА ДПУД	Учреждение Банка Операциониста	ОАО "АСБ БЕЛАРУСБАНК"		
--- Электронно цифровая подпись (КЛИЕНТА): --- ИД зл. кл.: 0600 6C6A508A6CABE776287E807F0E10B77092DDF4E4ECA76F6B910D4DB4D7D0AD2 Владелец ключа: ОАО "АСБ Беларусбанк" - Главный специалист Подписано: 2025-07-12 10:23:41					

## Вложение

ДОГОВОР 1.pdf

Рис. 24 Документ и карточка договора после подписи клиентом

При несогласии клиент может отклонить документ по кнопке «Отклонить», при этом обязательно указав причину отказа (Рис. 25). Состояние документа изменится на «ОТКЛОНЕН КЛИЕНТОМ» (Рис. 26).

Документы на подпись | Документооборот

В работе | 05/07/2025 - 12/07/2025 | Поиск по таблице

ID док.	Направление	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подп.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента	Статус	K
228	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	НА ПОДПИСИ КЛИЕНТОМ	
227	Факторинг	Договор факторинга	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111		
224	Прочие активные операции	Договор иного обеспечения	Закрываемый	11.07.2025	11.07.2025		190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111		
216	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	10.07.2025	11.07.2025			ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111		

Причина отказа: НЕ УСТРАИВАЮТ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ

Отклонить

Просмотр связанных договоров  
Перенаправить на подпись  
Отклонить  
Подписать  
Просмотр договора  
Протокол

Рис. 25 Отказ документа клиентом

В работе	05/07/2025 - 12/07/2025	Поиск по таблице								Статус	К
ID док.	Направление	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подл.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента			
229	Банковская гарантия (поручительство)	Договор поручительства Банка	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ПОДПИСАН КЛИЕНТОМ		
228	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ОТКЛОНЕН КЛИЕНТОМ		
227	Факторинг	Договор факторинга	Закрываемый	12.07.2025	12.07.2025		190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ПОДПИСАН КЛИЕНТОМ		
216	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	10.07.2025	11.07.2025		190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ОТКЛОНЕН КЛИЕНТОМ		

Рис. 26 Документы, подписанные и отказанные клиентом

Подписанный либо отказанный документ направляется в Банк для окончательной обработки на стороне Банка. На время обработки Банком операции, кроме просмотра, на стороне клиента невозможны. Статус документа может изменяться на: «НА ПОДПИСИ БАНКОМ», «ПОДПИСАН БАНКОМ» (Рис. 27).

После подписания договора на стороне Банка ЭЦП руководителя Банка воспроизводится на каждом листе во вложенном файле, также как и ЭЦП клиента. Документ с двусторонней подписью должен быть зарегистрирован в Банке. Операция регистрации документа доступна специалисту Банка, при этом договору присваивается регистрационный номер. Данные о регистрационном номере договора отражаются в таблице документов, статус документа становится «ЗАРЕГИСТРИРОВАН» (Рис. 27).

В работе	05/07/2025 - 12/07/2025	Поиск по таблице								Статус	К
ID док.	Направление	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подл.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента			
228	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	12.07.2025			190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ОТКЛОНЕН КЛИЕНТОМ		
227	Факторинг	Договор факторинга	Закрываемый	12.07.2025	12.07.2025		190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ПОДПИСАН БАНКОМ		
216	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	Закрываемый	10.07.2025	11.07.2025	123456789	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ЗАРЕГИСТРИРОВАН		

Рис. 27 Статусы документов при обработке Банком

После регистрации документа его регистрационный номер будет отражен в шапке файла вложения (операция «Просмотр договора»). Печать и сохранение в файловую систему такого документа возможны стандартными средствами браузера (например, Ctrl+P). После регистрации договор переводится Банком в статус «ДЕЙСТВУЮЩИЙ», такой документ у клиента автоматически перемещается в подраздел «Обработанные» (Рис. 28) до момента закрытия договора, после чего такой документ не будет более доступен клиенту.

Документы на подпись | Документооборот

05/07/2025 - 12/07/2025 | Поиск по таблице

Обработанные	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подл.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Договор об овердрафтном кредитовании	Заключенный	11.07.2025	10.07.2025	1122	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ДЕЙСТВУЮЩИЙ
<input type="checkbox"/>	Прочие активные операции	Договор иного обеспечения	Заключаемый	11.07.2025	12345698989	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ДЕЙСТВУЮЩИЙ

Отображены записи 1 - 2 из 2

Рис. 28 Обработанные Банком документы

Если Банк не подписывает документ (договор), а отклоняет его, ЭЦП клиента автоматически снимается и документ в дальнейшем не будет доступен для работы.

В таблице с документами реализована сортировка. На странице можно задавать необходимый временной период (Рис. 29) для выборки. Функционал для поиска/фильтра документов вызывается по кнопке «Поиск по таблице» (Рис. 29).

Документы на подпись | Документооборот

05/07/2025 - 12/07/2025 | Поиск по таблице

ИД док.	Направление	Тип док.	УНП/ИНН	Наименование клиента	Статус
<input type="checkbox"/>	Кредит	Договор об овердрафтном кредитовании	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ДЕЙСТВУЮЩИЙ
<input type="checkbox"/>	Прочие активные операции	Договор иного обеспечения	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ДЕЙСТВУЮЩИЙ

Направление: Кредит  
 Тип документа:  
 Вид документа:  
 УНП клиента:  
 Дата создания:  
 Дата подписания: 12.07.2025  
 Все состояния:  
 Операционист:  
 Учреждение Банка Операциониста:  
 Очистить | Применить | Отмена

Рис. 29 Функционал для работы с таблицей документов

По кнопке «Протокол» доступен просмотр проведенных операций по документу со стороны клиента (Рис. 30).

Документы на подпись | Документооборот

Обработанные: 05/07/2025 - 12/07/2025 | Поиск по таблице

ID док.	Направление	Тип док.	Вид док.	Дата создания	Дата подл.	Номер док.	УНП/ИНН	Наименование клиента	Статус	К
226	Кредит	Договор об одордифтном кредитовании	Заклученный	11.07.2025	10.07.2025	1122	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ДЕЙСТВУЮЩИЙ	<input type="checkbox"/>
224	Прочие активные операции	Договор иного обеспечения	Заклучаемый	11.07.2025	11.07.2025	12345698989	190654929	ТЕСТОВЫЙ КЛИЕНТ 111	ДЕЙСТВУЮЩИЙ	<input checked="" type="checkbox"/>

**Протокол**

Документ номер '224' от 11.07.2025

Дата и время	Операция	Пользователь
11.07.2025 14:34:01	Подпись клиентом	SEG_W03F
11.07.2025 14:33:36	Направление на подпись	SEG_W03F
11.07.2025 14:32:52	Просмотр договора	SEG_W03F
11.07.2025 14:27:44	Отказано клиентом	SEG_W03F

Выход

- Просмотр связанных договоров
- Перенаправить на подпись
- Отклонить
- Подписать
- Просмотр договора
- Протокол**

Отображены записи 1 - 2 из 2

Рис. 30 Протокол действий по выбранному документу со стороны клиента